

Algemene Voorwaarden Ilja-Linkt Particulier

Algemeen

Ilja-Linkt is opgericht door Ilja van der Meijden en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 60533242.

Hoofdactiviteiten zijn het bieden van coaching en begeleiding aan kinderen, jongeren, hun ouders/ verzorgers en volwassenen. Daarnaast wordt er door Ilja-Linkt voorlichting gegeven en begeleiding geboden door middel van workshops, lezingen, themabijeenkomsten, trainingen en andere aanverwante werkzaamheden. Ilja-Linkt biedt ook mediation en dialoogbegeleiding aan.

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Ilja-Linkt: de natuurlijk of rechtspersoon wie professionele dienstverlening, zoals beschreven onder algemeen, aanbiedt onder toepassing van deze algemene voorwaarden.

Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van Diensten op het gebied van coaching, begeleiding, training, mediation of aanverwante werkzaamheden.

Coachee: De natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van coaching, training, persoonlijke ontwikkeling of aanverwante werkzaamheden.

Dienst(en): Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

Overeenkomst: Elke afspraak, mondeling of schriftelijk, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

1. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en Overeenkomsten van of met Opdrachtnemer en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. Voor zover van deze voorwaarden door partijen niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2. Totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst

Een Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het intake-, deelnameformulier of de mediationovereenkomst.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.

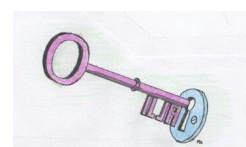
Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij deze gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap.

3. Coaching / begeleiding kinderen tot 16 jaar

Wettelijk geldt dat voor kinderen onder de 16 jaar, indien van toepassing, beide ouders met ouderlijk gezag toestemming moeten geven voor de begeleiding. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft.

Bij gescheiden ouders:

Als een van de ouders met ouderlijk gezag geen toestemming geeft (ondanks het belang van het kind) mag geen begeleiding aan het kind gegeven worden, wel aan de opdrachtgevende ouder.



Bij niet gescheiden ouders:

Bij niet-gescheiden ouders is een handtekening van beide ouders gewenst. De Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de coaching of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt en de verantwoordelijkheid draagt. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele manier verantwoordelijk voor worden gehouden of op worden aangesproken.

4. Wachtruimte

Er is helaas geen wachtruimte. Dit betekent dat de ouder het kind brengt en na afloop van een sessie op de afgesproken tijd weer ophaalt. De ouder/verzorger dient tijdens een kinderconsult telefonisch bereikbaar te zijn. Na een kinderconsult is er eventueel kort de gelegenheid voor de ouders om te zien wat het kind heeft gedaan of gemaakt. Na een aantal sessies volgt een tussentijdse evaluatie met de ouders/verzorgers, waar we de afspraken van het kind en het vervolg bespreken.

5. Observatie en verslag

Op verzoek van Opdrachtgever bezoekt Opdrachtnemer school of andere belanghebbende voor observatie of overleg. Vooraf wordt gezamenlijk een inschatting van de daarvoor benodigde tijd gemaakt. De besteedde tijd wordt geregistreerd en achteraf gefactureerd.

Op verzoek van Coachee of Opdrachtgever kan er een schriftelijk verslag (naar derden) worden gemaakt. Verslaglegging wordt achteraf aan Opdrachtgever gefactureerd.

6. Vertrouwelijkheid / geheimhouding

Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen.

Voor overleg met derden in het belang van de Coachee wordt altijd eerst toestemming gevraagd.

Opdrachtnemer werkt conform de wettelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

7. Verhinderung / Annulering

Bij annulering/afzegging binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende Dienst wordt de gereserveerde tijd in rekening gebracht.

Bij annulering van *trainingen, workshops, themabijeenkomsten en lezingen* binnen 5 werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteiten, wordt 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom in rekening gebracht. Bij annulering hiervan korter dan 14 dagen en langer dan binnen 5 werkdagen hiervoor is Opdrachtgever 50 % van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd. Annulering dient schriftelijk / per e-mail te geschieden.

Tijdig verzetten van de afspraak is natuurlijk mogelijk, per e-mail of door de voicemail van Opdrachtnemer in te spreken. Bij ziekte is overleg mogelijk.

8. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de Overeenkomst

Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.

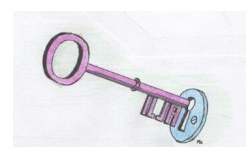
Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.

Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

9. Tarieven en btw

Het is aan te bevelen u op de hoogte te stellen van de tarieven die gelden voor de diensten van Ilja-Linkt. Deze zijn te vinden op de website. Tariefswijzigingen worden minimaal 1 maand vooraf aangekondigd. btw wordt conform de belastingvoorschriften gefactureerd.

Kort overleg, telefonisch of per e-mail is bij de begeleiding inbegrepen. Indien er meer tijd nodig blijkt (langer dan 10 minuten), wordt er een afspraak gemaakt.



10. Betalingsvoorwaarden & verzuim

Betaling dient uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum door Opdrachtnemer te zijn ontvangen. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.

Als er niet binnen de afgesproken termijn betaald wordt, stuur Opdrachtnemer een betalingsherinnering. Indien Opdrachtgever wederom niet binnen de aangegeven termijn aan zijn betalingsverplichting voldoet, is Opdrachtnemer gerechtigd administratiekosten ter hoogte van € 5,00 per factuur in rekening te brengen.

Bij een betalingsachterstand is Opdrachtnemer gerechtigd verdere dienstverlening op te schorten, totdat door Opdrachtgever aan de betalingsverplichting is voldaan.

Ingeval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.

Indien de betaling niet binnen 14 dagen na factuurdatum is voldaan, is de Opdrachtgever in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf dat moment aan Opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.

Opdrachtnemer is gerechtigd de vorderingen op Opdrachtgever zonder verdere kennisgeving uit handen geven aan derden, zodra Opdrachtgever in verzuim is. De kosten die hieraan verbonden zijn komen, conform de wet, volledig voor uw rekening.

11. Aansprakelijkheid

Voor lichamelijke- en psychische klachten van de Coachee raadt Opdrachtnemer u aan altijd contact op te nemen met een arts of specialist.

Het advies van Opdrachtnemer is oplossings- en resultaat gericht, zonder de oplossing en resultaat te garanderen. Opdrachtnemer sluit elke aansprakelijkheid uit in zake van directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de geboden Diensten door Opdrachtnemer, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.

12. Geschillenbeslechting

Op alle Overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever c.q. Coachee een geschil hebben voortvloeiend uit deze Overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen (eventueel door gebruik te maken van mediation). Mocht overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie waar Opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

13. Overmacht

Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor druk-, zet-, of typefouten en niet gebonden aan het uitvoeren van de opdracht tegen verkeerd weergegeven prijs of voorwaarden.

Vastgesteld te Delft op 1 mei 2014

